



Geschäftsordnung

Stand **19.07.2024**

Nach § 26 Abs. 1 Satz 1 BGB muss der Verein einen Vorstand haben, der nach Satz 2 aus mehreren Personen bestehen kann. Wie viele Personen dem Vorstand angehören und wie die Bezeichnung der einzelnen Positionen lautet, überlässt das Gesetz den Vereinen.

Dieses Dokument soll neben den Aufgaben des Vorstands der EHM-Dartliga auch andere, wichtige Gremien und die Aufgaben einzelner Mitglieder beschreiben.

Die in dem vorliegenden Dokument verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermaßen auf weibliche, männliche und diverse Personen. Auf eine Doppelnennung und gegenderte Bezeichnungen wird zugunsten einer besseren Lesbarkeit verzichtet.

1. Vorstand

1.1. Er vertritt die EHM-Dartliga und ist der Verbreitung des Dartsportes und der Förderung der Jugendarbeit verpflichtet.

1.2. Der geschäftsführende Vorstand besteht aus folgenden Ämtern

1.2.1. 1. Vorsitzender

1.2.2. Stellvertretender Vorsitzender

1.3. Weitere Ämter des Vorstands sind

1.3.1. Kassenwart

1.3.2. Geschäftsführer

1.3.3. Spielleiter

1.3.4. Stellvertretender Spielleiter

1.3.5. Pressewart (nicht zwingend)

1.3.6. Schriftführer (nicht zwingend)

1.3.7. Beisitzer (nicht zwingend)

1.4. Aufgaben

1.4.1. Der Vorstand entscheidet über die Aufnahme und den Ausschluss von Mitgliedern

- 2. 1. Vorsitzender**
 - 2.1.** Leitungskompetenz und Verantwortung für den Gesamtverein
 - 2.2.** Festlegung von Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen in wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht
 - 2.3.** Vertretung des Vereins nach innen und außen
 - 2.4.** Koordination der Vorstandsarbeit
 - 2.5.** Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen
 - 2.6.** Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Delegiertenversammlungen
 - 2.7.** Einbringen des Jahresbudgets des Vereins in den Vorstand
 - 2.8.** Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen des Vorstands
 - 2.9.** Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung
 - 2.10.** Teilnahme an Schiedsgerichtsverhandlungen
 - 2.11.** Einberufung von Vorstandssitzungen und Delegiertenversammlungen
 - 2.12.** Leitung und Koordination der Vorstandsarbeit
 - 2.13.** Verhandlung mit und Betreuung von Sponsoren
 - 2.14.** Vertritt den Verein beim Amtsgericht und anderen Behörden.
 - 2.15.** Repräsentation des Vereins bei höheren Dartorganisationen, z.B. RPDV (Rheinlandpfälzischer Dartverband) oder dem DDV (Deutscher Dartverband).
 - 2.16.** Ist der 1. Vorsitzende verhindert übernimmt der 2. Vorsitzende seine Aufgaben.
- 3. 2. Vorsitzender**
 - 3.1.** Vertretung des 1. Vorsitzenden
 - 3.2.** Mitwirkung bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen
 - 3.3.** Einstellung von Übungsleitern
 - 3.4.** Organisation der Übungsleiter-Schulung
 - 3.5.** Planung von Sportveranstaltungen und Wettkämpfen des Gesamtvereins

4. Geschäftsführer

- 4.1.** Schriftverkehr im Auftrag des Vorstandes mit Verbänden, Gemeinden, Anwälten, Mitgliedern und sonstigen Einrichtungen sowie Personen; Einladungen zu Sitzungen der Gremien sowie Protokollführungen
- 4.2.** Erstellung von Statistiken, Berichten, Analysen, Anträgen
- 4.3.** Postbearbeitung
- 4.4.** Terminwesen
- 4.5.** Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Veranstaltungen des Gesamtvereins
- 4.6.** Bearbeitung des Schriftverkehrs bei Sportunfällen
- 4.7.** Registraturarbeiten einschließlich Archivführung und Aufbewahrung der Protokolle der Gremiensitzungen
- 4.8.** Mitwirkung bei der Ausführung von Gremienbeschlüssen
- 4.9.** Führung der "Ehrenliste" des Vereins
- 4.10.** Mitwirkung bei der Erschließung neuer Finanzquellen
- 4.11.** Unterstützung des Kassenwarts beim Entwurf des Jahresbudgets
- 4.12.** Erledigung des Schriftverkehrs zwischen Vorstand und Vereinen.
- 4.13.** Organisation von Anschaffungen und Angeboten.
- 4.14.** Erstellt und führt ein Mitgliederverzeichnis und Vereinsverzeichnis.
- 4.15.** Ihm obliegt die Protokollführung bei Vorstandssitzungen oder Delegiertenversammlung.
- 4.16.** Gibt es keinen gewählten Schriftführer, übernimmt der Geschäftsführer dessen Aufgaben

5. Kassenwart

- 5.1.** Führung sämtlicher Geschäftsbücher des Vereins und Erstellung des Kassenberichtes
- 5.2.** Führung der Vereinskasse
- 5.3.** Kassierung und Verwaltung der Mitgliedsbeiträge und Einzug evtl. Mahngebühren
- 5.4.** Abwicklung des Zahlungsverkehrs des Vereins
- 5.5.** Berichte über die Finanz- und Vermögenslage in der ordentlichen Mitgliederversammlung sowie im Vorstand
- 5.6.** Einbringung des Entwurfes des Jahresbudgets in den Vorstand
- 5.7.** Leitungskompetenz und Verantwortung für die Geschäftsstelle
- 5.8.** Kassierung von Spenden und Führung des Buches darüber.
- 5.9.** Erstellung von Rechnungen für Werbung oder sonstige Leistungen.

- 6. Schriftführer**
 - 6.1.** Anfertigung von Protokollen bei Vorstands- und Gremiensitzungen und anderen Versammlungen
 - 6.2.** Erledigung des Schriftverkehrs
 - 6.3.** Betreuung der Medienarbeit
 - 6.4.** Verantwortung für die interne Kommunikation
- 7. Pressewart/Öffentlichkeitsarbeit**
 - 7.1.** Erstellung und Pflege des Internetauftritts der EHM-Dartliga
 - 7.2.** Erstellung von Flyern über die EHM-Dartliga zur Information für Interessierte.
 - 7.3.** Erstellung des Saisonhefts für die Teamcaptains.
 - 7.4.** Entgegennahme der Anzeigen an Werbung für das Saisonheft und die Homepage.
 - 7.5.** Veröffentlichung von Turnierberichten und Korrespondenz mit anderen Medien
- 8. Spielleiter**
 - 8.1.** Koordination der sportlichen Aufgaben
 - 8.2.** Überprüfung der Wettkampfanlagen
 - 8.3.** Vorsitzender des Schiedsgerichtes
 - 8.4.** Erstellen der Tabellen und Ranglisten
 - 8.5.** Überprüfung eingegebener Spielberichte in der Liga-Software
 - 8.6.** Beantwortung von Fragen zur Spielordnung und zum Spielbericht
 - 8.7.** Führt die Ranglistenturniere und den Ligaspielbetrieb und erstellt daraus Tabellen und Ranglisten.
 - 8.8.** Letztendliches Entscheidungsrecht bei Fragen, die den Spielbetrieb betreffen.
 - 8.9.** Erstellung der Spielordnung und Einteilung der Klassen
 - 8.10.** Erstellung eines Spielerverzeichnisses in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer.
 - 8.11.** Benennung von Spielern für EHM-Auswahlmannschaften.
 - 8.12.** Erstellung von Spielerlisten für übergeordnete Dartverbände (RPDV, DDV)
 - 8.13.** Vorsitz des Sportausschusses
- 9. Stellvertretender Spielleiter**
 - 9.1.** Ist der Spielleiter verhindert übernimmt der Stellvertreter seine Aufgaben.
 - 9.2.** Vertretung des Spielleiters
 - 9.3.** Überprüfung der Wettkampfanlagen
 - 9.4.** Mitarbeit bei der Erstellung der Spielordnung

- 10. Beisitzer**
 - 10.1.** Übernimmt Aufgaben des Vorstandes, bei nicht besetzten Vorstandsposten, die nicht dem geschäftsführenden Vorstand angehören.
- 11. Kassenprüfer**
 - 11.1.** Prüfung der Kassenbücher
 - 11.2.** Vorstellung der Prüfung als Prüfungsbericht auf der Delegiertenversammlung
 - 11.3.** Stellen des Antrages auf Entlastung des Vorstandes auf der Delegiertenversammlung
- 12. Delegiertenversammlung**
 - 12.1.** Wahl des Vorstands
 - 12.2.** Wahl des Sportausschusses
 - 12.3.** Entlastung des Vorstands
 - 12.4.** Abstimmung über eingereichte Anträge
 - 12.5.** Entgegennahme der Jahresberichte der Vorstandsmitglieder
 - 12.6.** Wahl von zwei Kassenprüfern
 - 12.7.** Satzungsänderungen
 - 12.8.** Festsetzung des Ligabeitrages
 - 12.9.** Beschlussfassung über Aufnahme / Ausschluss eines Mitglieds oder Vereines bei Widerspruch gegen die Entscheidungen des Vorstands
 - 12.10.** Auflösung der EHM-Dart-Liga
- 13. Vereinsversammlung**
 - 13.1.** Anträge an die Delegiertenversammlung vorbereiten
 - 13.2.** Information der eigenen Vereinsmitglieder über Beschlüsse der EHM
- 14. Club-Vorsitzende**
 - 14.1.** Einreichung von Anträgen
 - 14.2.** Meldung der Teams
 - 14.3.** Sicherstellung des gesetzlichen Datenschutzvorgaben für EHM-Mitglieder des jeweiligen Clubs
- 15. Schiedsman**
 - 15.1.** Teilnahme an Schiedsgerichtsverhandlungen
 - 15.2.** Entscheidung über den Sachverhalt bei Schiedsgerichtsverhandlungen
- 16. Schiedsgericht**
 - 16.1.** Das Schiedsgericht entscheidet über Einsprüche gegen Entscheidungen der Spielleitung und des Vorstands in Streitfällen

- 17. Teamkapitäne**
 - 17.1.** Ausfüllen der Spielberichte
 - 17.2.** Einreichen der Spielberichte
 - 17.3.** Nachmeldung von Spielern
 - 17.4.** Eintragung von Bestleistungen auf dem Spielbericht
 - 17.5.** Eintragung der Spielberichte in die Dartverwaltung (sofern angeboten)
 - 17.6.** Achten auf Einhaltung der Spielordnung
 - 17.7.** Anzeigen von Spielverlegungen
 - 17.8.** Kommunikation mit dem Spielleiter
 - 17.9.** Eingabe der Spielberichte in die Liga-Software
 - 17.10.** Teilnahme an Regelkundes Schulungen der EHM-Dartliga
- 18. Stellvertretende Teamkapitäne**
 - 18.1.** Vertretung des Kapitäns
- 19. Schreiber des Spiels**
 - 19.1.** Korrektes Schreiben des Spiels
 - 19.2.** Entscheidung bei Unstimmigkeiten zwischen den Spielern
 - 19.3.** Eintragung der Bestleistungen auf dem Spielbericht
 - 19.4.** Eintragung des Ergebnisses auf dem Spielbericht
- 20. Vereinsmitglieder**
 - 20.1.** Einhaltung der Spielordnung
 - 20.2.** Teilnahme an Delegiertenversammlungen
- 21. Versammlungsleiter**
 - 21.1.** Leitung der Delegiertenversammlung nach Rücktritt des Vorstandes
 - 21.2.** Leitung und Durchführung der Wahl des neuen 1. Vorsitzenden

22. Sportausschuss

- 22.1.** Besteht aus mindestens 4 und maximal 6 Mitgliedern aus verschiedenen Mitgliedsvereinen bzw. Clubs
 - 22.1.1.** Pro Mitgliedsverein/Club darf nur ein Spieler Mitglied des Sportausschusses sein
 - 22.1.2.** Vorstandsmitglieder können nicht in den Sportausschuss gewählt werden. Eine Ausnahme bildet der Spielleiter, der den Sportausschuss leitet und automatisch Mitglied des Ausschusses ist.
 - 22.1.3.** Die Anzahl der Mitglieder des Sportausschusses wird bei jeder Wahl durch die Delegierten neu festgelegt. Die Wahl erfolgt jährlich.
 - 22.1.4.** Scheidet ein Mitglied des Sportausschusses aus der EHM aus, erlischt seine Mitgliedschaft im Sportausschuss.
 - 22.1.5.** Wechselt ein Mitglied des Sportausschusses innerhalb der Saison zu einem anderen Verein/Club, der bereits ein Mitglied im Sportausschuss stellt, erlischt hiermit für den wechselnden Spieler die Mitgliedschaft im Sportausschuss.
- 22.2.** Aufgaben des Sportausschusses:
 - 22.2.1.** Erarbeitung neuer und Anpassung vorhandener Regeln in der Spielordnung
 - 22.2.2.** Erarbeitung neuer und Anpassung vorhandener Regeln in der Gebührenordnung
 - 22.2.3.** Unterstützung des Vorstands in Fragen des Regelwerks
 - 22.2.4.** Überprüfung der Spielstätten
- 22.3.** Der Sportausschuss ersetzt nicht das Schiedsgericht.
- 22.4.** Sitzungen des Sportausschusses sind öffentlich und können von jedem Mitglied der EHM besucht werden. Besucher haben das Recht mitzudiskutieren, erhalten aber kein Stimmrecht.